

Algemene voorwaarden van Lebbink interim en Advies

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

opdrachtnemer: Lebbink Interim en advies, gevestigd te Hobbemastraat 12, 7141 XD te Groenlo,

opdrachtgever: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden of het geven van advies.

partijen: opdrachtnemer en opdrachtgever.

opdracht: een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW, waarbij de ene partij, de opdrachtnemer zich jegens de andere partij, de opdrachtgever verbindt tot het uitvoeren van een interim management opdracht, dan wel een adviesopdracht. Deze opdrachten kunnen zijn het adviseren en begeleiden van bedrijven bij de strategische, duurzame ontwikkeling van de gehele bedrijfsvoering, of het adviseren en begeleiden van organisaties bij het ontwikkelen en uitvoeren van integrale visie en beleid of het management van project(en).

contractperiode: de overeengekomen duur van de opdracht

schade: alle directe en indirecte gevolgschade, daaronder begrepen winstderving, bedrijfsschade, (bijkomende) kosten, directe/indirecte schade of direct/indirect verlies door schade van derden.

werkdag: twee dagdelen van vier uren, dan wel het aantal gewerkte uren naargelang is overeengekomen.

Artikel 2 Werkingssfeer

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Lebbink Interim en Advies te verrichten interim management opdrachten in de ruimste zin van het woord, alsmede op de aldus tot stand gekomen overeenkomsten en hieruit voortvloeiende nadere overeenkomsten, c.q. rechtshandelingen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Het fysiek aanvangen van een opdracht houdt in dat deze algemene voorwaarden door opdrachtgever zijn aanvaard.

2.2. Een verwijzing door opdrachtgever naar de eigen algemene voorwaarden heeft geen effect, tenzij opdrachtgever voor het aanvangen van de uitvoering van de opdracht de algemene voorwaarden van Lebbink Interim en Advies uitdrukkelijk verwerpt. In dat geval zal pas een overeenkomst van opdracht tot stand komen nadat overeenstemming is bereikt over de dan toepasselijke voorwaarden.

2.3. Overeenkomsten van opdracht komen schriftelijk tot stand voor aanvang van de uitvoering van de opdracht. Dit gebeurt door ondertekening door partijen van de overeenkomst van opdracht. Deze vermeldt tenminste: een omschrijving van de opdracht, de verwachte duur van de werkzaamheden en de tarieven. De in de overeenkomst van opdracht genoemde verwachte duur en tariefstelling zijn ramingen die op basis van het inzicht ten tijde van de formulering van de werkzaamheden als toereikend worden beschouwd. Mocht opdrachtgever de overeenkomst niet binnen 30 dagen na de fysieke aanvang van de opdracht ondertekend hebben, dan gelden de voorwaarden van de overeenkomst hierdoor als bindend.

Artikel 3 Het aanbod, de offerte

3.1. Opdrachtnemer brengt de offerte schriftelijk, dan wel elektronisch uit, voorzien van een dagtekening.

3.2. Het aanbod is vrijblijvend en kan derhalve onverwijld na de aanvaarding ervan nog worden herroepen door opdrachtnemer.

3.3. Het aanbod bevat een volledige en zo nauwkeurig mogelijke beschrijving van de te verrichten werkzaamheden.

3.4. Het aanbod vermeldt wanneer met de werkzaamheden kan worden begonnen en geeft een indicatie over het tijdstip van beëindiging.

3.5. Het aanbod geeft inzicht in de prijs en/of in de prijsvormingsmethode die wordt gehanteerd. Dat kan zijn een vergoeding per dagdeel/tijdseenheid gedurende de contractperiode of een vast bedrag voor een advies of een project. Bijkomende kosten worden apart vermeld.

3.6. Bij een langdurige contractperiode kunnen de (uur)tarieven jaarlijks in januari en/of juli aangepast worden.

3.7. Het aanbod vermeldt de wijze van betaling.

3.8. Het aanbod gaat vergezeld van een exemplaar van deze Algemene Voorwaarden of wijst op de toepasselijkheid ervan en vermeldt waar de algemene voorwaarden verkrijgbaar zijn.

Artikel 4 Uitvoering van de opdracht

4.1. Opdrachtnemer staat in voor de toereikendheid van haar capaciteiten, deskundigheid en know-how om de opdracht uit te voeren en zal dit doen naar beste inzicht en vermogen en naar eisen van goed vakmanschap.

4.2. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt.

4.3. Opdrachtgever garandeert dat opdrachtnemer gebruik kan maken van de verstrekte gegevens met het oog op het uitvoeren van de opdracht zonder daarbij rechten van derden te schenden.

4.4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.

4.5. Opdrachtnemer zal bevoegd zijn opdrachtgever te vertegenwoordigen, nadat overeenstemming is bereikt over de benodigde bevoegdheden, budgetten c.q. begrotingen. Opdrachtnemer is slechts bevoegd binnen de grenzen van deze budgetten c.q. begrotingen. Opdrachtgever zal zorgdragen voor het schriftelijk formaliseren van genoemde overeenstemming.

4.6. Opdrachtnemer rapporteert tijdens de contractperiode periodiek aan opdrachtgever inzake de voortgang van de opdracht. Dit geldt niet bij een enkele adviesopdracht.

Artikel 5 Beëindiging van de opdracht

5.1. Opdrachtgever dient bij de beëindiging van de opdracht de aan opdrachtnemer toegekende bevoegdheden te (doen) beëindigen

5.2. De overeenkomst eindigt van rechtswege bij het bereiken van het einde van de contractperiode, tenzij partijen uiterlijk één maand voor het einde van de contractperiode schriftelijk anders overeenkomen. De verlengde overeenkomst wordt onder dezelfde voorwaarden voortgezet, tenzij partijen daarvan schriftelijk afwijken.

5.3. Partijen zijn gerechtigd deze overeenkomst gedurende de contractperiode tussentijds op te zeggen. Opzegging dient steeds schriftelijk te geschieden, daarbij dient een opzegtermijn van één maand in acht te worden genomen.

5.4. In afwijking van artikel 5.3. kunnen partijen de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder opgaaf van redenen beëindigen indien: Opdrachtnemer of opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, opdrachtgever of opdrachtnemer (voorlopige) surséance wordt verleend, opdrachtgever of opdrachtnemer wordt geliquideerd, conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd op een substantieel gedeelte van de roerende en/of onroerende zaken dan wel andersoortige goederen van opdrachtgever of opdrachtnemer.

5.5. opdrachtgever legt aan de opdrachtnemer geen handelingen op die in strijd zijn met het geldende recht, de statuten van de opdrachtgever, de besluiten en richtlijnen van de organen van opdrachtgever en/of de beroepsethiek.

5.6. Ieder der partijen heeft het recht deze overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen indien de andere partij wezenlijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen en niet – na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand – zijn verplichtingen binnen vijf werkdagen na verzending van deze aanmaning alsnog nakomt.

5.7. Bij opzegging van de overeenkomst op grond van de artikelen 5.4., 5.5. of 5.6. is de opzeggende partij jegens de opgezegde partij niet gehouden tot enige schadevergoeding.

5.8. Indien het besluit tot de voortijdige beëindiging is uitgegaan van opdrachtnemer heeft zij recht op betaling van de tot dan toe verrichte werkzaamheden.

5.9. Indien het besluit is uitgegaan van opdrachtgever, heeft opdrachtnemer recht op het honorarium dat haar toekomt wegens voor de opdrachtgever verrichte werkzaamheden tot het moment van beëindiging van deze werkzaamheden.

Artikel 6 Wijziging van de opdracht

Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen - op initiatief van ieder afzonderlijk of gezamenlijk - overleg voeren indien er een wezenlijke wijziging wordt aangebracht in de aard, de inhoud of de omvang van de opdracht, of indien een verschil van mening wordt geconstateerd omtrent de wijze van uitvoering van de opdracht.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

7.1. Opdrachtnemer neemt met de overeenkomst van opdracht een inspanningsverplichting op zich en stelt alles in het werk om de overeengekomen opdracht naar beste weten en zo zorgvuldig als van haar kan worden verwacht, uit te voeren.

7.2. Opdrachtnemer is jegens opdrachtgever alleen aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht voor zover deze het gevolg zijn van grove nalatigheid of opzet van de zijde van opdrachtnemer.

7.3. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat opdrachtnemer voor haar werkzaamheden gedurende de laatste twee maanden in die opdracht heeft ontvangen.

7.4. Eventuele aanspraken van opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

Artikel 8 Geheimhouding

Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht van elkaar of uit enige bron hebben verkregen. Alle informatie al dan niet verband houdende met de uitvoering van de opdracht geldt als vertrouwelijk, met uitzondering van die informatie die publiekelijk bekend is.

Artikel 9 Intellectuele eigendom

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 Geheimhouding, behoudt opdrachtnemer zich alle intellectuele en industriële eigendomsrechten voor die bij het uitvoeren van de opdracht zijn ontwikkeld of reeds voorheen of vanwege haar waren ontwikkeld, ook indien de voor intellectuele eigendom vatbare zaken als aparte post, in de offerte, in het aanbod, of de factuur zijn vermeld.

Artikel 10 Facturering en betaling

10.1. Vergoeding van de opdracht vindt plaats op basis van facturen. Opdrachtnemer stuurt gedurende de contractperiode aan het eind van elke maand een factuur inzake de kosten van de in die maand gewerkte dagdelen of uren. Indien niet begrepen in de dag- of uurtarieven, wordt ook een specificatie van de eventuele reis- en verblijfkosten bijgevoegd. Op de factuur wordt de BTW afzonderlijk vermeld.

10.2. De factuur dient binnen 14 dagen na factuurdatum door opdrachtgever betaald te zijn. Bij overschrijding van deze termijn is opdrachtgever zonder verdere aanmaning de wettelijke rente verschuldigd over de termijn van overschrijding.

10.3. Niettemin zendt opdrachtnemer na het verstrijken van de betalingstermijn één betalingsherinnering en geeft daarin opdrachtgever alsnog de gelegenheid binnen twee weken na ontvangst van deze herinnering te betalen.

10.4. Alle onkosten, zowel incasso- als (buiten)gerechtelijke kosten, als gevolg van wanbetaling komen voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 11 Slotbepalingen

11.1. Van deze algemene voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.

11.2. Op elke overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

11.3. Een geschil is aanwezig, indien één van beide partijen dit stelt.

11.4. Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst van opdracht zullen worden beslecht door een daartoe bevoegde rechter.

11.5. Partijen zullen pas een beroep doen op de rechter, nadat zij zich tot het uiterste hebben ingezet het geschil in onderling overleg te beslechten.

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel te Arnhem.